

Distanzunterricht am ELG – Hinweise für die Jahrgänge 5 bis 10

Aktueller Zeitraum: 11.01. – 29.01.2021

Grundlage für den Distanzunterricht ist der jeweilige Stundenplan der Klasse. Nur in Ausnahmefällen, die mit der Klassenleitung abgestimmt sind, sind zeitliche Abweichungen zulässig.

Dabei sollen täglich **2 – 4 Schulstunden in Jahrgang 5 bis 8 und 4 – 6 Schulstunden in Jahrgang 9 und 10** als **Onlineunterricht** abgebildet werden. Für alle übrigen Unterrichtsstunden des Tages werden Materialien mit Aufgabenstellungen durch die Fachlehrer*innen bereitgestellt (**häusliche Arbeit**).

Die **Fachlehrer*innen** bestimmen für die Wochen des Distanzunterrichts die Stunden, in denen Sie Online mit der Klasse bzw. Lerngruppe arbeiten wollen. Diesen Wunsch für Online-Unterrichtsstunden teilen die Fachlehrer*innen der jeweiligen Klassenleitung bis zum **12.01.2021, 12.00 Uhr** mit.

Die Klassenleitung koordiniert und kommuniziert den Online-Unterricht der Klasse. Dabei achtet sie auf eine ‚gute Mischung‘ Verhältnis der Fächer im Online-Unterricht.

Die **Klassenleitung** erstellt für ihre Klasse einen Stundenplan (siehe das Muster) für das Homeoffice und veröffentlicht diesen bei Teams. Damit haben Fachlehrer*innen, Schüler*innen und Eltern den Überblick. In der Familie können Rechner-Einsatzzeiten geplant werden.

Um mögliche Engpässe auszugleichen stehen aktuell noch **20 schuleigene Rechner zur Ausleihe** bereit (bitte im Sekretariat anfragen).

Hinweis zum Online-Unterricht

- Arbeitsmittel bzw. Arbeitsblätter werden von dem/der Fachlehrer*in am Tag vor dem Online-Unterricht über Teams angekündigt bzw. eingestellt, um ein rechtzeitiges Ausdrucken zu ermöglichen.
- Die Fachlehrer*in lädt nach der Bekanntgabe des Stundenplanes zum Online-Unterricht ein.

Hinweise zur häuslichen Arbeit

- Arbeitsaufträge und Materialien werden spätestens **am Abend vor der Unterrichtsstunde bei Teams** eingestellt.
- **Aufgabenstellungen** haben eine klare und einheitliche Struktur. Sie **benennen** das **Bezugsmaterial**, **sind Operatoren gestützt** formuliert, sind **auf die zur Verfügung stehende Arbeitszeit abgestimmt** und **benennen eindeutig das Produkt**, das durch die SuS hergestellt werden soll.
- Sollen Arbeitsergebnisse eingereicht werden, ist das **Abgabedatum zu vermerken und der Einstellort** (E-Mail/ Privatchat Teams/ onenote).

Die Klassenleitungen entfernen Arbeitsaufträge und Materialien aus Teams, die dort noch aus Arbeitsprozessen im Schuljahr 2019/2020 zu finden sind.

	Mo			Di			Mi			Do			Fr		
1.	Bio	online		Spa	A	1	D	online		Geo	online		D	online	
2.	Bio	online		Spa	A	1	D	online		Geo	online		D	online	
3.	Mu	A	1	Che	online		2FSP	A	1	E	A	2	Ma	A	2
4.	Mu	A	1	Che	online		2FSP	A	1	2FSP	A	1	Ma	A	2
5.	Rel/E	A	1	E	online		Sp	A	3, 21.01.	Ma	online		E	online	
6.	Rel/E	A	1	E	online		Sp	A	3, 21.01.	Ma	online		Spa	Spa	
7.															
8.	Ge	A	2	Ph	A	3, 20.01.				MKT	A	1			
9.	Ge	A	2	Ph	A	3, 20.01.				MKT	A	1			
10.															
11.															

Legende (Schülerinnen und Schüler machen sich in den Feldern Notizen)

online = Online-Unterricht via Teams, es ist im Vorfeld durch SuS zu überprüfen, ob ein Material für den Unterricht bereitgestellt worden ist.

A = Arbeitsaufträge | Material durch Fachlehrer*in via Teams bereitgestellt.

1 = Aufgaben sind in der Unterrichtszeit zu bearbeiten, Ergebnisse müssen nicht eingesandt werden

2 = Aufgaben sind in der Unterrichtszeit zu bearbeiten, Ergebnisse müssen bis 18.00 Uhr des Tages am vereinbarten Ort eingesandt werden

3 = Aufgaben sind in der Unterrichtszeit zu bearbeiten, Ergebnisse müssen bis zu einem ausgemachten Datum am vereinbarten Ort eingesandt werden